

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE JUNIO DE 2025**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13-7589
11 DE JUNIO DEL 2025**

**PROFESIONAL CONTRATISTA
MAYERLY GARCIA TIGREROS
CC 1.114.821.338 DE CERRITO**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C.1.144.041.382**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

JUNIO 19 DE 2025

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de JUNIO 2025, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Diseñar, coordinar y ejecutar talleres de sensibilización y formación en temas de protección y bienestar animal con diversos grupos poblacionales en el territorio, priorizando organizaciones de base comunitaria como mujeres cabeza de hogar, personas adultas mayores, adolescentes, grupos deportivos y comunidades en general; las jornadas deberán implementarse con base en las siguientes guías metodológicas: Guía N°1: Prácticas responsables de convivencia con los animales Guía N°2: Prevención del maltrato animal. Guía N°3: Animales en situación de calle.

ACTIVIDAD REALIZADA 1:

Participé de manera activa en la jornada de identificación de vehículos de tracción animal realizada en el municipio de Candelaria, Valle del Cauca. Esta iniciativa tuvo como objetivo principal apoyar el proceso de censo y caracterización tanto de los vehículos como de los animales que se emplean en esta forma de transporte, en el marco de una estrategia orientada al fortalecimiento de las políticas locales de bienestar y protección animal.

En el transcurso de la jornada, cumplí una función pedagógica clave al socializar la Guía Metodológica 1, un recurso diseñado para orientar a los actores involucrados sobre las buenas prácticas en el manejo de animales de trabajo, la normatividad vigente y los principios de bienestar animal. Además de explicar el contenido técnico de la guía, propicié espacios de conversación con los propietarios de los vehículos de tracción animal, con el propósito de aclarar inquietudes, reconocer prácticas inadecuadas y fomentar compromisos compartidos para mejorar las condiciones de los animales. Esta labor fue desarrollada en articulación con distintas entidades municipales, lo cual permitió fortalecer el trabajo interinstitucional y promover una mayor conciencia ciudadana sobre el trato ético y respetuoso hacia los animales.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

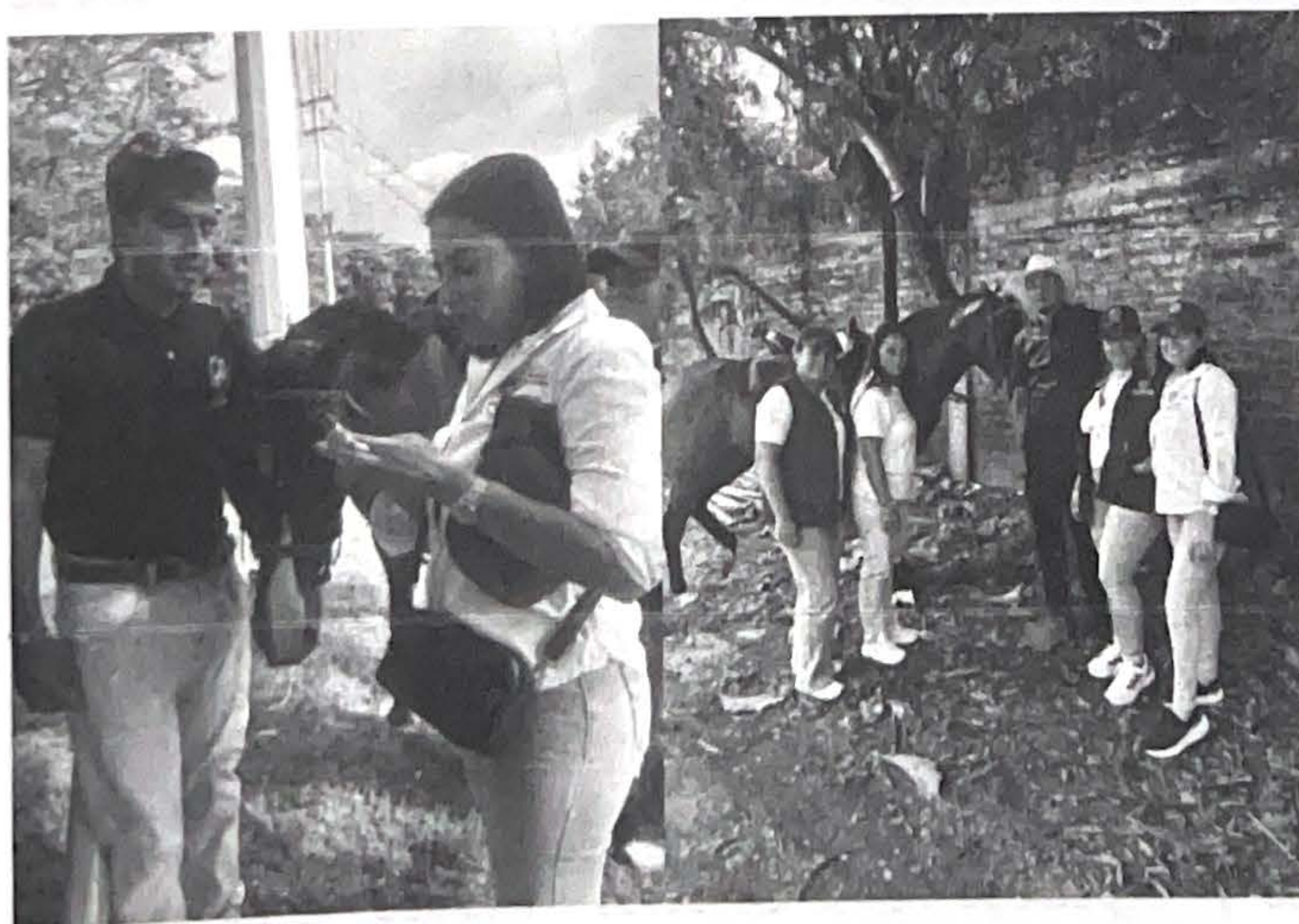


ACTIVIDAD REALIZADA 2:

Participé activamente en la cabalgata realizada en el municipio de Tuluá, en el marco de la feria municipal, una actividad en la que se promovió el respeto, la protección y el bienestar de los animales que hacen parte de estos eventos tradicionales. Durante la jornada, contribuí al acompañamiento y seguimiento del estado general de los equinos participantes, velando por el cumplimiento de las condiciones mínimas de bienestar animal y sensibilizando a los asistentes sobre la importancia del manejo responsable y respetuoso de los animales. Esta labor incluyó la entrega de información pedagógica y la orientación a los propietarios y jinetes sobre prácticas adecuadas, normativas vigentes y deberes frente al trato digno hacia los animales.

El desarrollo de esta actividad se dio en articulación con diferentes entidades locales, lo cual fortaleció el trabajo conjunto y reafirmó el compromiso institucional con la promoción de una cultura de respeto hacia los animales dentro de escenarios públicos y festivos.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



respeto, empatía y corresponsabilidad frente al bienestar de los animales en el territorio.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

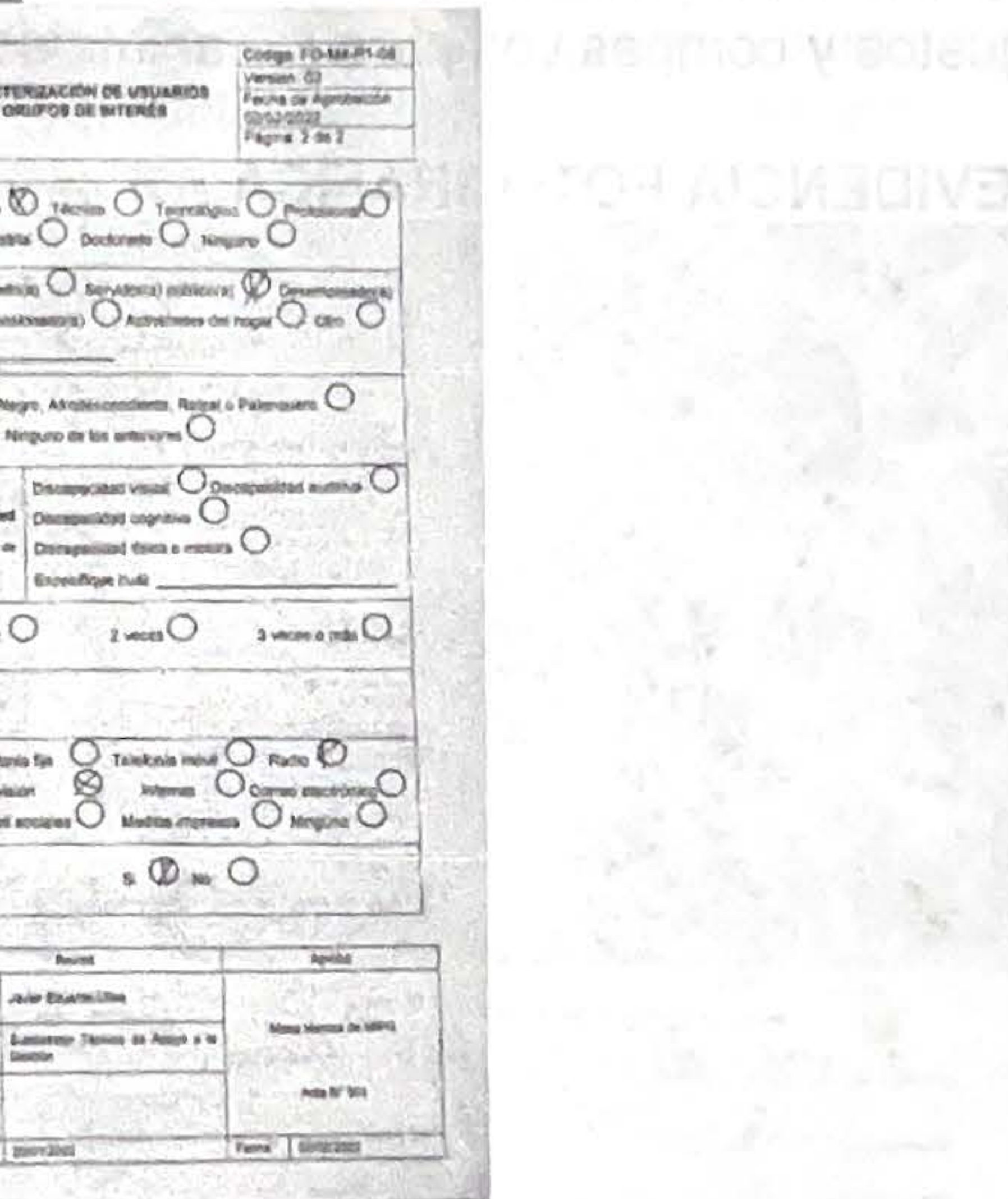



ACTIVIDAD REALIZADA 4:

Realicé una jornada de sensibilización sobre la protección y el bienestar animal con un grupo de personas de la tercera edad en el municipio de Tuluá, Parque Boyacá, aplicando los lineamientos de la Guía Metodológica 1 como herramienta central para orientar el encuentro. Durante la actividad, compartí información sobre los cuidados fundamentales que requieren los animales, incluyendo aspectos como una adecuada alimentación, acceso a agua, atención médica, espacios de descanso y un trato respetuoso, resaltando su importancia para garantizar una vida digna a los seres sintientes. A través de un diálogo ameno y participativo, se promovió la reflexión sobre la responsabilidad individual y colectiva en el cuidado de los animales domésticos y de trabajo, así como el impacto positivo que esto tiene en la calidad de vida de toda la comunidad.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:





Documento de Visa <div style="text-align: center;">  GOBIERNO DEL VALLE DEL CAUCA Gobernación </div>	ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS CIVILIANOS, Y ORÍGENES DE INTERÉS	Código FO-MR-P1-08 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 02/04/2013 Página: 2 de 2
---	--	--

15. Escolaridad	Primaria <input type="radio"/> Bachillerato <input checked="" type="radio"/> Técnico <input type="radio"/> Tecnológico <input type="radio"/> Profesional <input type="radio"/> Especializante <input type="radio"/> Maestría <input type="radio"/> Doctorado <input type="radio"/> Ninguno <input type="radio"/>
16. Ocupación actual	Estudiante <input type="radio"/> Empleado(a) <input type="radio"/> Self-EMPLOYED (indiv.) <input checked="" type="radio"/> Desempleado(a) <input type="radio"/> Independiente <input type="radio"/> Pensionado(a) <input type="radio"/> Activista del hogar <input type="radio"/> Otro <input type="radio"/> Cui: _____
20. Según sus costumbres y tradiciones, se considera	Indígena <input type="radio"/> Negro <input type="radio"/> Afrodescendiente <input type="radio"/> Racial o Palenquero <input type="radio"/> Pagan <input type="radio"/> Ninguno de los anteriores <input type="radio"/>
21. ¿Presencia algún tipo de discapacidad permanente?	Si: <input type="radio"/> No: <input checked="" type="radio"/>
22. Identifique su discapacidad (de ser necesario puede marcar más de una opción)	Discapacidad visual <input type="radio"/> Discapacidad auditiva <input type="radio"/> Discapacidad motriz <input type="radio"/> Discapacidad física o mental <input type="radio"/> Knowledge field: _____
23. ¿Cuántas veces por mes utiliza los servicios que ofrece la Gobernación del Valle del Cauca?	1 vez <input type="radio"/> 2 veces <input type="radio"/> 3 veces o más <input type="radio"/>
24. ¿Por qué razón desea de la Gobernación del Valle del Cauca la siguiente información?	
25. ¿Cuáles de las siguientes canales de comunicación usa frecuentemente?	Teléfono fijo <input type="radio"/> Teléfono móvil <input type="radio"/> Radio <input type="radio"/> Televisión <input checked="" type="radio"/> Internet <input type="radio"/> Correo electrónico <input type="radio"/> Redes sociales <input type="radio"/> Medios impresos <input type="radio"/> Ninguno <input type="radio"/>
26. ¿Conoce los puntos de contacto y los diferentes entes que conforman la Gobernación del Valle del Cauca?	Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/>

Datos	Resumé	Apéndice
Nombre: Eder Jairo Parra Buitrago Dirección: Calle 14 de Julio Código Postal: 760001 Ciudad: Palmira	Nombre: Jairo Estrada-Lina Cargo: Subdirector Técnico de Atención al Ciudadano	Mesa Mesas de trabajo
Título: _____ Fecha: _____	Firma: _____ Fecha: _____	Hoja N° 001

[illegible]

2. **Apoyar la implementación territorial de las guías metodológicas definidas por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, articulando su ejecución a los programas: Escuadrón Benji, Turismo de Naturaleza, Enfoque Diferencial, Mujer-Paz, Asuntos Étnicos y Siniestralidad Vial, asegurando que las actividades contribuyan a la generación de impactos pedagógicos y comunitarios concretos.**

ACTIVIDAD REALIZADA:

Asistí a la Institución Educativa Sede Antonia Santos, en el municipio de Yotoco, con el propósito de realizar una jornada de sensibilización orientada a la protección y el bienestar animal. Durante esta actividad, compartí con la comunidad educativa información clave sobre el trato digno hacia los animales, resaltando la importancia de una tenencia responsable, el acceso a cuidados básicos como alimentación, salud, hidratación y espacios de descanso, así como la necesidad de prevenir cualquier forma de maltrato. Utilicé la Guía Metodológica 1 como herramienta central para guiar la intervención, adaptando su contenido al contexto escolar con un enfoque pedagógico participativo. Esta jornada permitió fortalecer el vínculo entre la institución y el mensaje de respeto hacia los seres sintientes, promoviendo valores de empatía, responsabilidad y conciencia ambiental entre los estudiantes y docentes.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

➡ Reenviado

Intitucion educativa Sede Antonia Santos - Yotoco

24 jun • 8 a. m. – 12 p. m. • Mediacanoa • Revisa los detalles y confirma tu

asistencia <https://calendar.app.google/etZjVk6eCsFGEgaa6>

5:54 p. m.

3. **Cargar semanalmente en la plataforma institucional (DRIVE) los registros y evidencias digitales de las actividades realizadas, incluyendo listados de asistencia, fotografías, actas y formatos oficiales, así como entregar oportunamente las evidencias físicas conforme a los lineamientos definidos por el equipo técnico.**

ACTIVIDAD REALIZADA:

Realicé la carga semanal de los registros y evidencias digitales correspondientes a las actividades desarrolladas, utilizando para ello la plataforma institucional (DRIVE) dispuesta por el equipo técnico. Este proceso incluyó la organización y subida oportuna de listados de asistencia, registros fotográficos, actas de reunión y demás formatos oficiales exigidos por los lineamientos establecidos. Asimismo, garanticé la entrega física de los documentos requeridos, siguiendo las indicaciones del equipo técnico y asegurando la trazabilidad, veracidad y calidad de la información reportada.

Esta labor permitió mantener actualizada la base documental del proceso, facilitando el seguimiento y evaluación de las acciones implementadas en territorio. La rigurosidad en la recolección y sistematización de la información que realicé contribuyó significativamente a la transparencia del proceso y a la adecuada rendición de cuentas ante los entes institucionales. Además, mi compromiso con la organización

de los soportes fortaleció la gestión operativa del proyecto y facilitó la toma de decisiones por parte de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal.

Actividad	Proyecto	Última actualización	Estado de la actividad
ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1	SI	15.01	1
ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2	SI	15.01	1
ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3	SI	15.01	1
ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4	SI	15.01	1
ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5	SI	15.01	1

Actividad	Proyecto	Última actualización	Estado de la actividad
ACTIVIDAD VTA CARGALARI	SI	15.01	1
APERTURA FERIAZON BOLA CENTRO RECREATIVO LA CARRONERA	SI	15.01	1
APERTURA FERIAZON BOLA CENTRO RECREATIVO LOS TABERNOS PRADO	SI	15.01	1
REUNION COORDINACION VACACIONES RECREATIVAS PRIMA	SI	15.01	1

4. Participar en todas las jornadas de capacitación y actualización convocadas por la Subsecretaría, en el marco del cumplimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, siguiendo el cronograma institucional y las directrices impartidas.

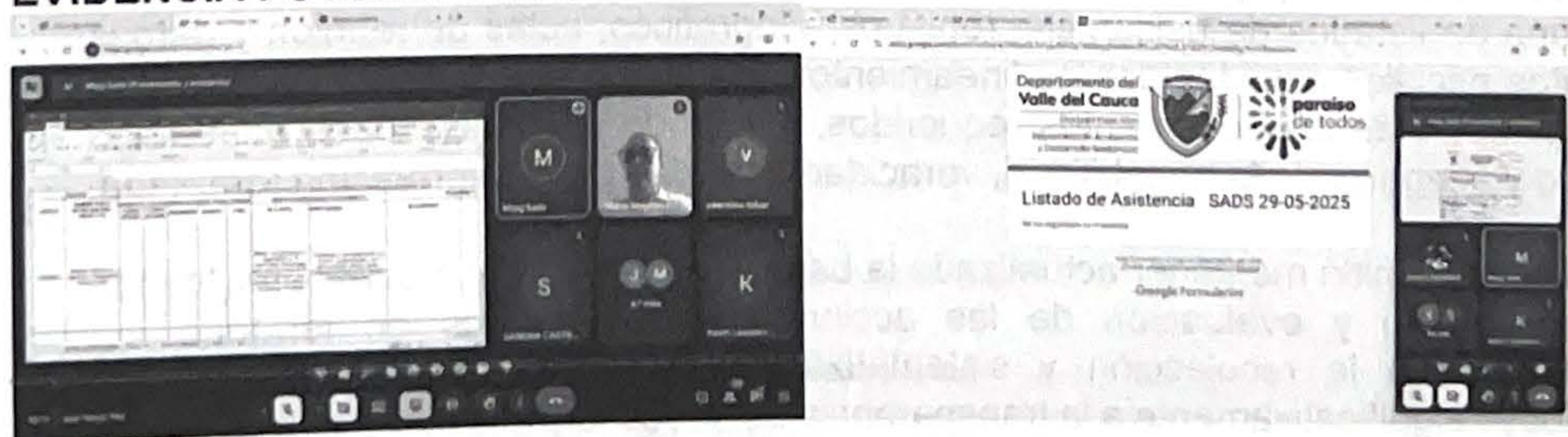
ACTIVIDAD REALIZADA 1:

Asistí a una reunión virtual organizada por la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, donde se presentaron la Matriz de Partes Interesadas y el Informe de Auditoría correspondiente al Proceso M6-P5. En este espacio se abordaron los procesos institucionales liderados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, abarcando tanto temas ambientales como aspectos relacionados con el bienestar animal.

Esta actividad fue clave para profundizar mi comprensión sobre la articulación con los distintos actores estratégicos, así como sobre los mecanismos internos de control y evaluación que aseguran el cumplimiento de los objetivos institucionales con calidad.

Los conocimientos adquiridos durante la jornada fueron incorporados a mis labores cotidianas, reconociendo el papel fundamental que desempeñan las partes interesadas en la gestión pública y su influencia en la toma de decisiones y la ejecución de acciones en el territorio. Asimismo, el análisis del proceso auditado me permitió identificar áreas susceptibles de mejora, reafirmando mi compromiso con los principios de eficiencia, responsabilidad y transparencia que orientan el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



ACTIVIDAD REALIZADA 2:

Participé en una capacitación virtual desarrollada en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), orientada a promover la prevención de riesgos laborales y fortalecer el bienestar de los trabajadores. Durante la sesión, se abordaron contenidos clave sobre el síndrome del túnel del carpo, sus causas, síntomas y recomendaciones para evitarlo, especialmente en actividades que implican movimientos repetitivos.

También se compartió información sobre el microbiota intestinal, destacando su relevancia para la salud integral y el impacto positivo de una alimentación balanceada en su equilibrio. Además, se realizó un espacio de sensibilización sobre los efectos perjudiciales del consumo de tabaco y alcohol, con énfasis en sus consecuencias tanto físicas como emocionales en el entorno laboral.

Los conocimientos adquiridos durante esta jornada fueron aplicados en mi día a día, incorporando medidas preventivas y difundiendo la información entre mis compañeros de trabajo, con el propósito de fomentar el autocuidado y consolidar una cultura institucional de prevención y salud.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



5. Atender y ejecutar las tareas, actividades y funciones asignadas por la supervisión del contrato, brindando apoyo operativo, educativo y logístico en las acciones programadas a nivel departamental (Valle del Cauca), conforme a las metas y objetivos establecidos por la estrategia de Protección y Bienestar Animal.

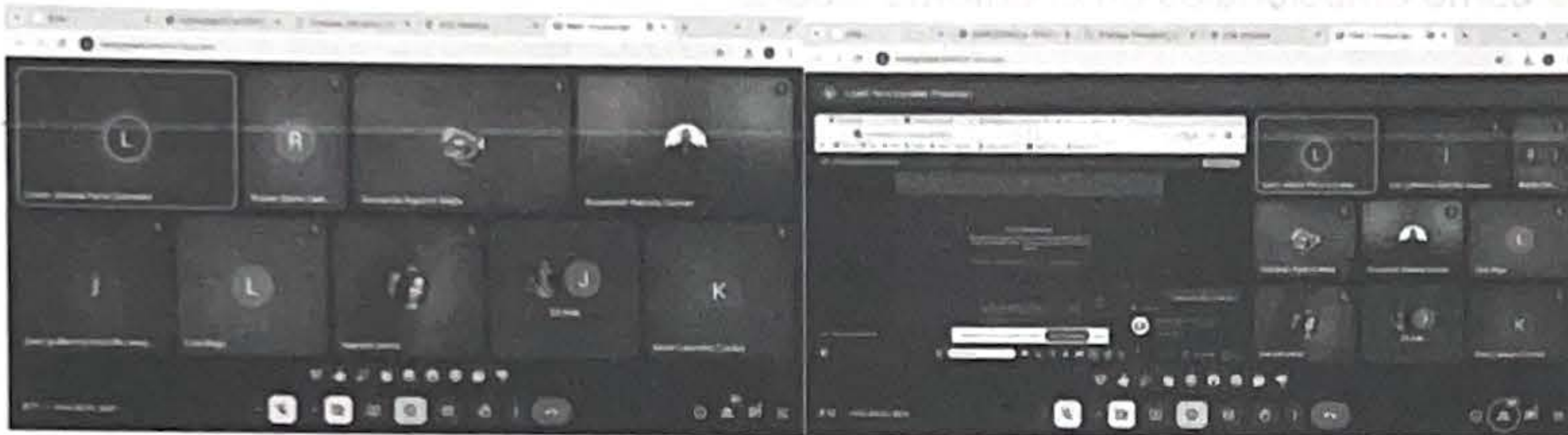
ACTIVIDAD REALIZADA:

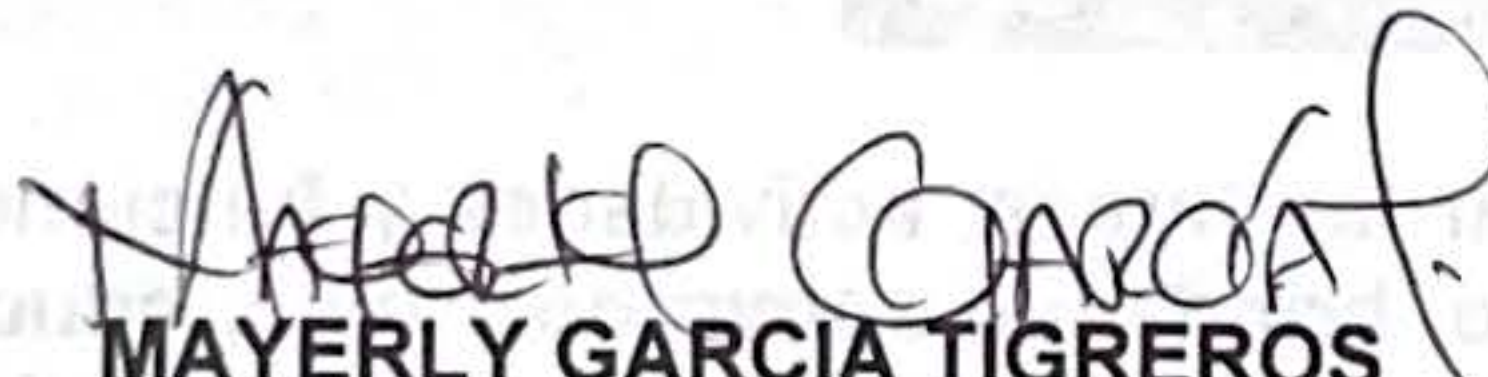
Asistí a una reunión institucional dirigida por la doctora Lizeth Johana Parra González, Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal, cuyo propósito central fue presentar de manera detallada la metodología de trabajo y las responsabilidades asignadas al equipo técnico en el marco del contrato. Durante el espacio, se expusieron los lineamientos estratégicos que orientan el accionar de la Subsecretaría en territorio, destacando la importancia de la articulación interinstitucional, la aplicación de las guías metodológicas y la incorporación de un enfoque pedagógico, comunitario y de bienestar animal en todas las acciones ejecutadas.

Asimismo, se socializaron las rutas de trabajo definidas para el seguimiento de actividades, la gestión documental y los mecanismos de comunicación institucional.

Estas orientaciones fueron fundamentales para ajustar mi planificación operativa, asegurando un desempeño alineado con los lineamientos establecidos. Esta jornada contribuyó a consolidar una mayor comprensión sobre el papel que ejerzo dentro del equipo técnico, fortaleciendo la articulación y coherencia con los objetivos misionales de la Subsecretaría.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:




MAYERLY GARCIA TIGREROS
CC 1.114.821.338 DE CERRITO
CONTRATISTA.